

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO Y LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE LOJA "ASEML"

Comparecen a la celebración del presente convenio de cooperación, por una parte, el **CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO**, debidamente representado por la Dra. Nathaly Victoria Briceño Tapia, Representante Legal de CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO, a quien en lo posterior se le denominará "**CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO**"; y, por otra parte, la **ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE LOJA**, debidamente representado por el Ing. Paúl Fernando Ocampo López, Presidente de la Asociación de Empleados del Municipio de Loja (ASEML), a quien en lo posterior se le denominará "**ASEML**".

Los representantes de las partes, debidamente autorizados, y en ejercicio de las atribuciones y facultades a ellos conferidas, libre y voluntariamente expresan su acuerdo y aceptación en la celebración del presente convenio de cooperación, suscrito al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

1. El Mgs. Roberto Mauricio Riofrío Berru – Director Regional de Trabajo y Servicio Público de Loja, mediante Oficio Nro. MDT-DRTSPL-2025-4207-O, de fecha 03 de junio de 2025, se procedió con la reestructuración de la Directiva de la ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE LOJA, para culminar el período de DOS AÑOS, esto es, hasta el 30 de octubre de 2026, presidido por el Ing. Paúl Fernando Ocampo López, con cédula de identidad 1102121744.
2. El Estatuto de la Asociación de Empleados del Municipio de Loja, establece:

Art. 2. DEL ÁMBITO, ACCIÓN Y DE SU NATURALEZA. La Asociación de Empleados del Municipio de Loja, tiene como ámbito de acción fortalecer la solidaridad entre los empleados del Municipio de Loja; y como, naturaleza, realizar actividades gremiales sin fines de lucro para lograr el bienestar de los empleados municipales.

Art. 5. BASE LEGAL. La Asociación de Empleados del Municipio de Loja, se encuentra amparado en los principios, derechos y garantías consagrados en la Constitución y las Leyes de la República del Ecuador, como son los derechos a la libertad de asociación y reunión, trabajo; así como, en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, el Reglamento para el otorgamiento de personalidad jurídica a las organizaciones sociales contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 109 de fecha 27 de octubre de 2017 y, demás normativa legal pertinente.

Art. 7. DE LOS OBJETIVOS. La Asociación de Empleados del Municipio de Loja, persigue los siguientes objetivos:

- a) Lograr la personería jurídica de la Asociación y con ello fortalecer el principio de asociatividad para fomentar y alcanzar el bienestar económico y social de los empleados municipales.
- b) Promocionar y defender los derechos y obligaciones que consagra la Constitución de la República del Ecuador, en el ejercicio de nuestras actividades laborales.



- c) *Promover, impulsar y difundir la defensa y el respeto de los derechos humanos y la cultura de Paz.*
- d) *Promover la integración entre las y los miembros y sus familiares para un mejor desempeño diario.*
- e) *Realizar actividades de acción social y desarrollo económico recurriendo a todos los medios permitidos por la Ley.*

Art. 12. EL DIRECTORIO. *Es el Órgano de Gobierno Representativo y Administrativo que estará compuesto por un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, Un Tesorero, tres vocales con sus respectivos suplentes, en su constitución se respetará el principio de alternatividad y sus dignidades serán elegidas de entre los socios y socios activos en Asamblea General. Los cargos del Directorio serán desempeñados durante dos años, pudiendo ser reelectos después de un período al mismo cargo.*

Art. 19. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO DE LA ORGANIZACIÓN. *Son funciones y atribuciones del Directorio de la Asociación, los siguientes:*

1. *Ejercer la representación de la Organización.*
2. *Administrar los bienes de la Asociación.*
3. *Velar por el ejercicio correcto de los miembros de la Asociación.*
4. *Aceptar subvenciones, herencias, legados o donaciones.*
5. *Adquirir bienes y disponer de ellos, previa resolución de la Asamblea.*
6. *Aprobar el presupuesto anual de la Asociación.*
7. *Hacer cumplir las decisiones de la Asamblea General.*
8. *Elaborar y rendirlo, ante la Asamblea General, el informe económico y administrativo de la Organización.*

Art. 23. DEBERES DEL PRESIDENTE. *Son deberes del Presidente del Directorio, los siguientes:*

1. *Ostentar la representación, administración, dirección y gestión de la Asociación de Empleados del Municipio de Loja.*
2. *Presidir y convocar a reuniones de la Asamblea General y el Directorio.*
3. *Velar por el cumplimiento de los fines de la Asociación de Empleados del Municipio de Loja.*
4. *Recibir las solicitudes de admisión de nuevos socios y proponer a la Asamblea General la expulsión de aquellos que dieran lugar a la misma.*
5. *La que, siendo competencia de la Asamblea General, por razones de urgencia o necesidad no puedan esperar a su convocatoria, el Presidente debe asumir la responsabilidad y tomar decisiones en beneficio de la Asociación de Empleados del Municipio de Loja.*
6. *Aceptar acuerdos, previa autorización de la Asamblea General, y debiendo velar que no atenten contra los Estatutos o infrinjan los fines de la Asociación, de ser contrarios a sus fines, objetivos, derechos e intereses, podrán ser recurridos en reposición ante la Asamblea General en el pazo de un mes. A partir de la*



resolución del recurso de reposición quedará abierta la vía para recurrir ante la jurisdicción ordinaria correspondiente.

3. Mediante documento s/n, se pone a conocimiento de la Asociación de Empleados del Municipio de Loja, la propuesta para acceder a beneficios odontológicos y tarifas preferenciales, brindando atención odontológica integral, accesible y flexible en las diferentes especialidades odontológicas, para los socios de la ASEM y sus familias (cónyuges e hijos).
4. Por su parte, CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO y la ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE LOJA, tiene la voluntad de suscribir el Convenio de Cooperación entre el CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO y la ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE LOJA, con la finalidad de facilitar a los empleados de la Asociación de Empleados del Municipio de Loja y sus familiares directos (cónyuges e hijos) el acceso a beneficios odontológicos y tarifas preferenciales, brindando atención odontológica integral, accesible y flexible, en las diferentes especialidades odontológicas, así como tratamientos preventivos y restaurativos.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO. -

El presente convenio tiene como objeto de establecer beneficios odontológicos y tarifas preferenciales a los socios de la ASEM y sus familias (cónyuges e hijos), accediendo a atención odontológica integral, accesible y flexible, en las diferentes especialidades odontológicas, así como tratamientos preventivos y restaurativos, a través de los servicios que presta CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO.

CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISO DE LAS PARTES. -

Para cumplir el objeto del presente Convenio, las partes se comprometen a lo siguiente:

1. CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO, se compromete a:

- 1.1. Socializar a los socios de la "ASEM", los servicios odontológicos que ofrece en sus diferentes áreas:

SERVICIOS ODONTOLÓGICOS:

PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	BENEFICIO INSTITUCIONAL
Restauración Dental Simple (Calza - 1 cara)	Restauración dental en piezas dentales afectadas por caries en una sola cara del diente.	\$ 10,00
Restauración Dental Compuesta (2 caras)	Restauración dental en piezas dentales afectadas por caries en dos o más caras del diente,	\$ 12,00
Restauración Dental Compleja (3 o más caras)		\$14,00
Profilaxis dental (limpieza dental)	Incluye limpieza con pasta profiláctica abrasiva y cepillo profiláctico uso de ultrasonido, aeropulidor dental y fluoración.	\$ 10,00



Los tratamientos que excedan las prestaciones básicas contempladas en el convenio, tales como profilaxis, restauraciones simples, compuestas o complejas, que incluyan procedimientos especializados como endodoncias (tratamientos de conducto), ortodoncia, coronas, extracciones, entre otros, se realizarán únicamente previa autorización del titular y estarán sujetos a costos adicionales asumidos por el mismo titular.

Los valores correspondientes a dichos tratamientos complementarios deberán ser previamente aprobados y cancelados por el titular antes de su ejecución.

Promociones y Beneficios:

Los beneficios establecidos dentro del presente convenio son:

- Garantizar atención de primera calidad, respetar los descuentos pactados, usar materiales de alta gama y otorgar citas prioritarias para los socios de la Asociación.
 - Acceso a cuidado dental preventivo y restaurativo, tratamientos de calidad a precios referenciales, que incluyen tanto profilaxis (limpieza dental) como restauraciones (calzas).
 - Ahorro en tratamientos odontológicos, los costos son significativamente menores que los precios del mercado, lo que representa un ahorro para los socios de la Asociación.
 - Comodidad y Flexibilidad, los tratamientos serán realizados en horarios flexibles y habrá la posibilidad de que los familiares directos de los socios de la Asociación también reciban atención.
 - Beneficios para la familia, la opción de transferir servicios no utilizados a los familiares directos amplía el alcance y utilidad del convenio.
- 1.2. Mantener informada a la Asociación sobre las ofertas disponibles, promociones y beneficios, y demás aspectos relacionados con la ejecución del convenio;
- 1.3. Responsabilidad compartida entre las partes, respecto de la publicidad y difusión en redes sociales, desarrollando estrategias conjuntas de difusión del convenio y del servicio ofertado por CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO; publicar contenido en redes sociales institucionales destacando los beneficios y la alianza estratégica; utilizar de manera adecuada la imagen corporativa de ambas instituciones, respetando lineamientos de marca; generar campañas digitales, testimonios y contenido audiovisual que fortalezcan el posicionamiento de ambas instituciones; y, promover la visibilidad del convenio como una iniciativa de desarrollo interinstitucional;
- 1.4. Revisar el listado remitido por la "ASEML", con la finalidad de verificar que el solicitante esté habilitado para recibir los servicios y beneficios, y verificar consensuadamente que, el acceso a los beneficios, a los familiares sean autorizadas por el socio beneficiado con este convenio, o la verificación de la presentación de la Tarjeta de Socio de la ASEML, con la presentación de su cédula, para garantizar que el beneficiario del servicio sea el socio de la ASEML.

2. La Asociación de Empleados del Municipio de Loja (ASEML) se compromete a:



asemloja2025@gmail.com

0993171728



Asociación de Empleados del Municipio de Loja

- 2.1. Difundir entre sus asociados y familiares directos los beneficios y servicios ofertados por CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO;
- 2.2. Facilitar los mecanismos de comunicación necesarios para la promoción de los servicios ofertados por CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO;
- 2.3. Coordinar con CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO actividades de socialización, charlas informativas o jornadas de promoción dirigidas a los potenciales beneficiarios;
- 2.4. Certificar, cuando sea necesario, la condición de empleado asociado o familiar directo para acceder a los beneficios establecidos en el convenio, para lo cual se remitirá el listado de socios activos con actualizaciones mensuales;
- 2.5. Realizar la difusión de los servicios ofertados por CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO, entre sus socios, por los medios de comunicación oficiales de la ASEML, de manera constante.
- 2.6. Designar un representante institucional para coordinar y dar seguimiento a las actividades derivadas del convenio.

CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONVENIO. -

El presente convenio de cooperación tendrá una vigencia de **DOS AÑOS** y podrá ser renovado por mutuo acuerdo de las partes, previa solicitud de la parte interesada con 30 días de anticipación al vencimiento del plazo.

CLÁUSULA QUINTA: RESPONSABLES. -

Por "CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO" se designa como responsable de la correcta ejecución del presente convenio a la Dra. Nathaly Victoria Briceño Tapia, Representante Legal de CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO, o quien haga sus veces.

Por parte de la "ASEML", se designa como responsable de la correcta ejecución del presente convenio al Ing. Paúl Fernando Ocampo López, Presidente de la "ASEML" o quien haga sus veces.

Los responsables del presente Convenio de Cooperación Interinstitucional tienen la obligación de velar por el fiel cumplimiento del mismo; e, informar por escrito a cualquiera de las partes, las novedades presentadas en relación a su ejecución.

CLÁUSULA SEXTA: TERMINACIÓN DEL CONVENIO. -

El presente convenio de cooperación puede terminar:

1. Por cumplimiento del plazo establecido;
2. Por mutuo acuerdo de las partes;
3. Por requerimiento institucional, previa notificación por escrito a la otra parte del representante legal.



4. Por mal uso del convenio para fines políticos y lucrativos.

Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses de las partes, ejecutar total o parcialmente el convenio, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir la extinción parcial o total de las obligaciones en el estado en que se encuentren. En el caso de extinción parcial del convenio se realizará mediante la suscripción de una adenda.

En aquellos casos en los cuales se haya incurrido en cualquiera de las causales establecidas en la presente cláusula siempre que no sea por mutuo acuerdo de las partes, el Responsable del Convenio deberá cursar una notificación por escrito a la otra parte con la finalidad de que, en el término de tres (3) días, solucionar los temas de incumplimiento, si cumplido este término no se ha solucionado, se procederá de forma inmediata a informar a Presidencia y a CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO, con la finalidad de dar terminado dicho Convenio.

CLÁUSULA SÉPTIMA: ADENDUM. -

Cualquier modificación total o parcial al contenido del presente convenio, será efectuada por mutuo acuerdo de las partes, de manera expresa, mediante la suscripción de la respectiva adenda.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD. -

Cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre las partes, no podrá ser difundida sin autorización expresa de sus autoridades, sino bajo la forma de los parámetros establecidos para el tratamiento de la misma establecidos en el convenio.

La información no podrá ser divulgada a ninguna persona natural o jurídica que no esté involucrada directamente con este convenio y que no canalice la misma para los fines pertinentes.

La información podrá ser transmitida sin ningún tipo de alteración o modificaciones a quienes se haya autorizado previamente su entrega.

Las partes reconocen que los acuerdos de cooperación deben ser publicados y por lo tanto acuerdan reconocer el rol y contribución de cada organización en toda la documentación para la información pública relacionada a las instancias de dicha cooperación y usar el nombre y emblema de cada una de las organizaciones en la documentación relacionada a la cooperación, de acuerdo a las políticas vigentes de cada organización previo conocimiento escrito de cada una de las partes.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE BUENA FE. -

La redacción del convenio se basa tanto en el principio de buena fe (Art. 17 COA) como en la documentación proporcionada por la Asociación de Empleados del Municipio de Loja "ASEML", y CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO, siendo de exclusiva responsabilidad de las partes, las certificaciones y más documentos habilitantes, su contenido, así como la veracidad de la información que motiva la elaboración del presente convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONTROVERSIAS. -



En caso de suscitarse inconvenientes o controversias derivadas de la ejecución de este convenio, las partes por intermedio de sus representantes legales, deberán hacer los esfuerzos necesarios para la solución ágil y cordial de los desacuerdos, problemas o inconvenientes.

De no existir dicho acuerdo, en el plazo de 30 días, salvo que las partes hayan establecido un plazo superior por escrito, someterán la controversia al proceso de mediación para lo cual las partes convienen en acudir al Centro de Mediación del Consejo de la Judicatura de Loja.

Para efectos de esta cláusula, las partes renuncian de manera expresa a someter sus diferencias a la jurisdicción ordinaria.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: DOCUMENTOS HABILITANTES. -

Forman parte integrante del convenio los siguientes documentos:

- a) Copia de los documentos que acreditan la calidad en que comparecen los representantes legales de ambas partes.
- b) Copias de cédula de los comparecientes
- c) Solicitud de la propuesta realizada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ACEPTACIÓN. -

Las partes manifiestan que han leído íntegramente el presente documento, por lo que declaran libre y voluntariamente conocer y aceptar, en su totalidad su aceptación a todo lo acordado en el presente convenio de cooperación.

Así mismo, las partes acuerdan suscribir el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor y efecto, en la ciudad de Loja, a los 23 días del mes de junio de 2026.



Dra. Nathaly Victoria Briceño Tapa
REPRESENTANTE LEGAL DE
CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES
ODONTOLÓGICAS DRA. NATHALY BRICEÑO
CI. 1104254915



Edo. Martha Sánchez Espinosa
PRESIDENTA (E) DE LA ASOCIACIÓN
EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE LOJA

CI. 1103202154



